

序號	實習機構名稱	行業別	工作職稱	工作內容	薪資別	薪資額	勞保	健保	勞退
1	中譽工業股份有限公司	製造業	採購實習生	採購(ERP)作業	月薪	30,000	有	有	有
2	中華好健康跨境電商科技有限公司	批發及零售業	行政文書	1. 公司文件檔案的建立及管理 2. 協助活窠籌備、準備統計報表、書面報告、簡報等資料 3. 負責辦公室用品採購發放 4. 負責平日零用金管理 5. 維護辦公室環境與設備之整潔(視各公司規定) 6. 協助行政人員處理主管所交辦的其他事項 7. 資料處理、影像掃描及目錄建檔 8. 書信撰寫 9. 檢查整理檔案	時薪	170	有	有	有
3	年益實業股份有限公司	批發及零售業	船助實習生	1.Key in採購單 2.對帳、沖銷 3.出貨流程(挑單、扣庫存) 4.其他交辦事宜 1.Key in採購單 2.對帳、沖銷 3.出貨流程(挑單、扣庫存) 4.其他交辦事宜	月薪	25,250	有	有	有
4	振大環球股份有限公司	運輸及倉儲業	船務實習生	船務相關輸入、聯繫級主管交辦	時薪	168	有	有	有
5	荃豐汽車股份有限公司	批發及零售業	實習	協助公司審核訂單，上繳給主管簽核，簽核後上傳至公司訂單作業系統，並將文件歸檔。	月薪	25,250	有	有	有
6	登琳實業股份有限公司	批發及零售業	行政業務助理(台北總公司)	1. 輸入、處理並追蹤客戶訂單，並將訂單資料存檔備份。 2. 保持與客戶間之聯繫，回覆e-mail，並確認交貨期。 3. 提供出貨文件，協助業務人員控管出貨，並處理進出口事宜。 4. 定期提供業務銷售狀況報表，以供業務人員或主管參考。 5. 協助業務人員處理銷售業務相關之公司內部行政作業。 6. 協助業務人員整理客戶資料(如：公司基本資料、交易記錄、問題處理狀況)。 7. 協助處理主管交待事項	月薪	25,250	有	有	有
7	愷峰車業有限公司	運輸及倉儲業	自行創業	籌備公司設立和經營管理	無	無	有	有	有
8	儒鴻企業股份有限公司	批發及零售業	業務助理	1. 處理資料文書。 2. 整理布疋與送測試。 3. 製作碼布。 4. 整理包裹給快遞寄件。	月薪	25,250	有	有	有
10	霖寶貿易有限公司	批發及零售業	倉管業務實習生	協助主管到貨流程，進貨單的學習、物品的進倉進度跟催	時薪	168	有	有	有
11	藝康企業股份有限公司	批發及零售業	運籌部門實習生(Logistics)	1. 進口文件製作及資料整理 2. 訂單系統操作及相關報表製作 3. 報關單據及請款文件整理 4. 國外產品主檔資料補登 5. 倉庫端Excel資料滙整及檔案更新 6. 主管交辦事項	時薪	168	有	有	有
12	五花馬物流股份有限公司	運輸及倉儲業	財務部實習生	1/ Account doc. / invoice / billing processing 2/ Systems input & filing doc.	月薪	27,000	有	有	有
13	台灣航空貨運承攬股份有限公司	運輸及倉儲業	客服實習生	1. 安排空運貨物出口/貨物追蹤進度 2. 處理國內外郵件確認/回覆 3. 協助業務處理/應收帳款查詢 4. 貨物異常處理 5. 服務現有客戶需求 6. 主管交辦事宜	月薪	30,000	有	有	有
	台灣航空貨運承攬股份有限公司	運輸及倉儲業	空運客服	與客戶及carrier聯絡、文件輸入、主管交辦	月薪	30,000	有	有	有
14	台灣航空貨運承攬股份有限公司	運輸及倉儲業	總務部實習生	能直接上系統報關作業。熟悉Excel、Word、Mail往來書信作業。態度熱誠、適應環境優良者先。能獨立作業面試客戶。	月薪	30,000	有	有	有
15	台灣德迅國際運輸股份有限公司	運輸及倉儲業	文件助理	文件繕打、文件輸入、檔案管理、協助部門主管交辦事宜	月薪	25,250	有	有	有
16	立達國際運通股份有限公司	運輸及倉儲業	會計	1. 審核計算會計師資料 2. 公司對外帳款核對 3. 公司內外財務報表蒐集、編制	月薪	28,000	有	有	有
	立達國際運通股份有限公司	運輸及倉儲業	海運OP	1.進口海運文件,進出口報關業務 2.與國外代理書信往來 3. 收入成本歸檔,請款 4. 支援離岸風電工程船專案	月薪	28,000	有	有	有
17	全際通物流股份有限公司	運輸及倉儲業	空運部實習生	空運文件提單製作、帳務 key in、報表製作	月薪	27,000	有	有	有
18	合縱聯運股份有限公司	運輸及倉儲業	美線航線OP	繕打提單，主管交辦。	月薪	25,250	有	有	有
19	行家國際物流股份有限公司	運輸及倉儲業	文件助理	1. 提單製作 2. 進出口文件資料處理	月薪	28,000	有	有	有

序號	實習機構名稱	行業別	工作職稱	工作內容	薪資別	薪資額	勞保	健保	勞退
20	拓領環球運輸股份有限公司	運輸及倉儲業	空運OP實習生	1.學習製作空運出口報關文件及貨物承攬相關作業流程。2.學習檢視隨機文件,提單作業及押匯文件。3.學習商檢文件及 Invoice, Packing list 文件製作 產證申請。4.學習空運機場進出口 流程。5. 學習 帳單製作。6.其他主管交辦事項。	時薪	180	有	有	有
	拓領環球運輸股份有限公司	運輸及倉儲業	人事助理實習生	1. 人事助理相關工作支援 2. 文書處理、資料 key-in, 資料整理 與歸檔 3. 執行團隊中人力資源專案, 優化內部流程, 增進團隊運作效率 4. 專案協助 5. 其他主管交辦 事項	時薪	180	有	有	有
21	東方超捷國際物流股份有限公司	運輸及倉儲業	文件助理	文件輸入、檔案管理、協助部門主管交辦事宜。	時薪	27,000	有	有	有
22	建新船務代理股份有限公司	運輸及倉儲業	櫃台OP	文件輸入、與船公司及客戶聯絡等事宜及主管交辦、提單簽發	月薪	30,000	有	有	有
23	香港商信可股份有限公司	運輸及倉儲業	業務部助理	英文信件回覆、文件輸入、檔案管理、協助部門主管交辦事宜。	時薪	178	有	有	有
24	萬事達國際聯運有限公司	運輸及倉儲業	空運部歐美航線實習生	1.學習製作空運出口報關文件及貨物承攬相關作業流程。2.學習檢視隨機文件,提單作業及押匯文件。3.學習商檢文件及 Invoice,	月薪	27,000	有	有	有
25	萬泰物流供應鏈股份有限公司	運輸及倉儲業	文件OP實習生	1.公司氛圍較活潑,活動較多 2.即使無法順利畢業,通過內部考核可留任 3.上班時間為7.25小時	月薪	25,250	有	有	有
26	萬達國際物流股份有限公司	運輸及倉儲業	海運-助理OP	1. 繕打文件、製作提單。2.與客戶的公司or同行核對文件。	月薪	27,000	有	有	有
	萬達國際物流股份有限公司	運輸及倉儲業	空運-OP人員	1. 繕打報單/提單。2. 協助對航空帳/同行帳。	月薪	27,000	有	有	有
	萬達國際物流股份有限公司	運輸及倉儲業	實習生	營三部美國三角線	月薪	27,000	有	有	有
27	裕民航運股份有限公司	運輸及倉儲業	行政實習生	檔案整理/文書處理/主管交辦/協助櫃台發單	月薪	25,250	有	有	有
28	德莎運通股份有限公司	運輸及倉儲業	空運部實習生	空運部打單,文件輸入、檔案管理、協助部門主管交辦事宜。	月薪	28,000	有	有	有
29	曜捷運通股份有限公司	運輸及倉儲業	文件助理	文件製作輸入、檔案管理、協助部門主管交辦事宜	月薪	27,000	有	有	有
30	宇泰華科技股份有限公司	出版、影音製作、傳播及資通訊服務業	社群平台產品設計審核行銷	協助過濾用戶發布內容,訓練AI模型 協助整理核實平台用戶數據 協助用戶數據洞察與分析 協助市場調查	時薪	170	有	有	有
31	益登科技股份有限公司	出版、影音製作、傳播及資通訊服務業	國貿助理	訂單處理,出貨安排	月薪	25,250	有	有	有
32	台新國際商業銀行股份有限公司	金融及保險業	文書作業實習生	製作報表、蒐集資料及整合	時薪	168	有	有	有
36	玉山商業銀行股份有限公司	金融及保險業	金融服務實習生(客服)	臨櫃顧客金融交易服務與專業諮詢,增加顧客滿意度	月薪	28,000	有	有	有
37	仲信資融股份有限公司	金融及保險業	行政實習生	行政文書工作,文件輸入、檔案管理、協助部門主管交辦事宜。	時薪	170	有	有	有
38	聯邦商業銀行股份有限公司	金融及保險業	保管箱部門實習生	負責進口/出口繕打報單,聯絡船公司,聯絡客戶	月薪	25,250	有	有	有
39	萬寶華企業管理顧問股份有限公司	專業、科學及技術服務業	行政助理	電腦key-in 中文50字每分、電話接聽、工作單位整理打單列印文件及歸檔文件等工作。	月薪	25,250	有	有	有
46	高力國際公寓大廈管理維護股份有限公司	支援服務業	行政助理	1.負責電話接聽及轉接、答覆問題諮詢及登記留言 2.商辦大樓迎賓接待服務 3.執行主管交辦事項 4.行政文書作業、表格建立	月薪	28,000	有	有	有
47	全球科儀股份有限公司	製造業	國貿助理	1. ERP系統操作,表單key in,修改,列印 2. 進出口文件製作 3. 文管中心文件管理,收發,核對 4. 部門文件歸檔 5. 進出貨相關事項支援 6. 主管交辦事項	月薪	25,250	有	有	有
48	宇泰華科技股份有限公司	出版、影音製作、傳播及資通訊服務業	社群平台產品設計審核行銷	協助過濾用戶發布內容,訓練AI模型 協助整理核實平台用戶數據 協助用戶數據洞察與分析 協助市場調查	時薪	170	有	有	有
	富堡工業股份有限公司	其他服務業	採購部實習生	1. 發票驗證、廠商帳款查詢 2. 協助出口文件制作 3. SAP系統資料維護(MM系統) 4. 採購行政作業事務 5. 主管交辦事項	月薪	25,250	有	有	有

序號	實習機構名稱	行業別	工作職稱	工作內容	薪資別	薪資額	勞保	健保	勞退
49	富堡工業股份有限公司	其他服務業	海外部實習生	1.協助業務客戶開發之後勤作業 2.客戶訂單作業 3.客戶往來文書處理 4.部門業績、費用、A&P費用統計 5.外銷開發會展作業 6.出口船務作業 7.應收&應付帳務處理 8.樣品文書檔案管理 9.三角貿易協調作業 10.產品料號/條碼申請	月薪	25,250	有	有	有
50	沛華實業股份有限公司	運輸及倉儲業	文件實習生	繕打提單，主管交辦。	月薪	30,000	有	有	有
51	龍飛國際運輸股份有限公司	運輸及倉儲業	助理OP	1. 國際物流文件鍵入 2. 帳單開立 3. 文件整理歸檔 4. 庶務工作支援	月薪	26,000	有	有	有
52	智高物流股份有限公司	運輸及倉儲業	海運OP助理	1/ Systems input, filing record. 2/ Document processing	時薪	180	有	有	有
	智高物流股份有限公司	運輸及倉儲業	財務助理	1/ Account doc. / invoice / billing processing 2/ Systems input & filing doc.	時薪	170	有	有	有
53	荃豐汽車股份有限公司	批發及零售業	業務助理	業務及行政助理(實習)	月薪	25,250	有	有	有
54	匯東國際有限公司	運輸及倉儲業	業務助理	業務助理	月薪	27,000	有	有	有
55	行家國際物流股份有限公司	運輸及倉儲業	文件助理	1. 提單製作 2. 進出口文件資料處理	月薪	28,000	有	有	有