

CÁC BƯỚC LÀM THẺ ĐĂNG KÝ LÀM THẺ ĐI LÀM ONLINE

Bất kể làm thủ tục bằng giấy hay online thẻ đều có hạn sử dụng là 6 tháng

Đăng ký trên mạng

1. Dùng giấy tờ đơn vị công tác+người quản lý để đăng ký tài khoản
2. Do người quản lý phụ trách quản lý cũng như các quyền hạn sử dụng khác

Nhà trường lần đầu đăng nhập vào hệ thống

Do nhà trường đăng ký tài khoản, chỉ định người quản lý

Học sinh lần đầu đăng nhập vào hệ thống

Đăng ký tài khoản, mật khẩu

Nộp đơn đăng ký cũng như các giấy tờ liên quan khác

- 1.Học sinh sau khi đăng nhập vào hệ thống vui lòng điền các thông tin và tải các giấy tờ liên quan.
- 2.Sau khi đăng xuất hệ thống sẽ tự động tạm lưu thông tin

Thiết lập chức năng tạm lưu,sau này có thể tiếp tục điền thông tin,

Nộp lệ phí,gửi hồ sơ

Nộp bằng bưu điện: khi điền thông tin, hãy điền đầy đủ số thông tin của hóa đơn, sau đó đem hồ sơ gửi đến nhà trường kiểm duyệt(miễn phí thủ tục)

Giấy tờ liên quan do nhà trường kiểm duyệt,muốn học sinh nộp các giấy tờ liên quan cho người phụ trách hay không do nhà trường quyết định

Sau khi nhà trường kiểm duyệt xong sẽ gửi hồ sơ đi hoàn thành trình tự đăng ký

- 1.Sau khi nhà trường kiểm duyệt xong, sẽ do người phụ trách bên phía nhà trường gửi hồ sơ đi
- 2.Bên nhà trường sau khi đồng ý thân phận của học sinh có phải đang học tại trường sẽ nhận định rồi gửi hồ sơ đi,nếu như có sửa đổi sẽ do nhà trường trên mạng trực tiếp đánh dấu tích, miễn gửi kèm văn bản

Nhận hồ sơ

Duyệt hồ sơ

Thông qua

Không thông qua

Hồ sơ trả về hoặc trần thuật ý kiến

Không

Dự kiến bổ sung giấy tờ

Phải

Miễn xử lý

Lưu giữ hồ sơ

Thăm dò độ vừa ý

Phát thẻ đi làm

Lưu giữ hồ sơ

Công văn chính thức, tự động gửi email,app

Thăm dò độ vừa ý

- 1.Đồng bộ tự động gửi email,app thông báo
- 2.Đối với những người tự động nhận thẻ phải in đơn tự lĩnh,kèm theo giấy chứng minh mặt trái và mặt phải